FICHE ÉLÈVE · ÉVALUATION

Manager du développement commercial

Certification professionnelle enregistrée au RNCP par CDE FEDE France · niveau 7 · RNCP41966

Code NSF : 312 : Commerce, vente. Certification enregistrée par décision du 27/02/2026. Fiche France compétences : https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41966/.

Certification professionnelle accessible par la VAE : https://cde-fede.fr/la-vae/ et http://www.vae.gouv.fr. L'école n'accompagne pas la VAE.

Vous préparez aussi le **Mastère européen en management du développement commercial**, diplôme privé de la FEDE, niveau 7 du Cadre européen des certifications (CEC), 120 ECTS. C'est un diplôme distinct de la certification.

Comment vous êtes évalué

Votre certification se compose de **blocs de compétences**, selon le référentiel du certificateur CDE FEDE France, que l'école applique sans écart. **Quatre blocs**, chacun évalué par **deux épreuves** — une étude de cas écrite individuelle et une mise en situation professionnelle écrite et orale soutenue devant un jury — soit **huit évaluations**, complétées par une **épreuve transversale** (dossier et soutenance professionnels). En cours de formation, études de cas d'entraînement et préparation des soutenances vous amènent à chaque format, sans compter dans la décision.

Les épreuves, bloc par bloc

- **BC01 — Définir la stratégie commerciale de l'entreprise.** Étude de cas écrite (stratégie complète sur un cas documenté : analyse, segmentation, positionnement, objectifs, feuille de route) + mise en situation « structuration commerciale » (fiche de segmentation, matrice de positionnement, plan d'action) avec **soutenance devant jury**.

- **BC02 — Piloter la stratégie et la performance commerciale.** Étude de cas écrite (note d'aide à la décision : analyse des écarts, ajustements, budget, coordination interservices, suivi) + mise en situation « développement partenarial » (portefeuille de partenaires, benchmark, cadre contractuel) avec **soutenance devant jury**.
- **BC03 — Manager les équipes commerciales.** Étude de cas écrite (note d'aide à la décision managériale : structuration d'équipe, objectifs, plan d'accompagnement RH, pilotage) + mise en situation en position de **manager opérationnel** (organisation du travail, accompagnement de profils, grille d'animation) avec **soutenance devant un jury simulant un comité RH/commercial**.
- **BC04 — Piloter l'innovation commerciale et la compétitivité.** Mise en situation « intégration d'une solution technologique » (recommandation d'outil — CRM, IA, automatisation —, plan de déploiement, formation, conduite du changement) avec **soutenance devant un jury simulant un comité d'innovation** + étude de cas écrite « offre innovante et responsable » (besoin émergent, proposition de valeur, impacts environnementaux, sociaux et éthiques).

Hors VAE, la certification s'obtient par la **validation des quatre blocs et de l'épreuve transversale**. Il n'y a pas de validation partielle par blocs : vous obtenez ensemble la certification et le diplôme de la FEDE, ou vous êtes ajourné aux deux, et vous pouvez repasser les évaluations à une autre session. Certaines mises en situation se passent **individuellement ou en binôme** — l'écrit et la soutenance engagent chacun.

Vos dates de première année

En première année, vos épreuves sont celles des unités du Mastère européen de la FEDE. **Une seule session par année**, en fin d'année.

ÉPREUVE	FORME ET DURÉE
Remise de votre dossier professionnel	à l'école, au plus tard le 26 avril 2027 — une échéance, pas une journée d'épreuve
UC D41.1	étude de cas écrite, 3 h
UC D41.2	étude de cas écrite, 3 h
UC B4 — langue	écrit, 1 h 45
UC A4/5	QCM, 1 h
UC A2 (facultative)	QCM, 40 min
UC A3 (facultative)	QCM, 40 min
UC D42 — votre grand oral	1 h, sur convocation

Les UC A2 et A3 sont **facultatives** : vous choisissez de les passer ou non. Si vous le souhaitez, dites-le à l'école, qui vous y inscrit. Seuls les points au-dessus de 10/20 comptent, et ils comptent double. Si vous les avez déjà validées dans un Bachelor européen de la FEDE, vous ne pouvez pas les présenter à nouveau.

Les dates vous sont communiquées par l'école et figurent au calendrier de votre promotion. C'est lui qui fait foi.

Deux évaluations de l'UC D43 ont lieu en cours d'année, sur des journées de cours. Elles se tiennent **à l'école, devant un jury**, et elles comptent : 20 minutes de présentation et 10 minutes de questions, deux fois.

Les écrits se passent **en ligne, dans les locaux de l'école**. Une seule tentative est autorisée, et **toute épreuve commencée doit être menée à son terme**. L'heure de début vous est communiquée par l'école.

Tout se passe à Épinay.

Votre grand oral est individuel : vous n'êtes attendu **qu'une seule journée**, et sa date vous parvient par **convocation**. Le jury compte au moins deux personnes — un professeur de la spécialité et un professionnel —, et **aucune n'aura été en relation avec vous**, ni pendant votre formation, ni dans votre activité professionnelle. Votre **mémoire pèse 30 % de la note, la soutenance 70 %**.

Votre dossier professionnel — votre mémoire — se remet à l'école au plus tard le 26 avril 2027. C'est une échéance du certificateur, pas de l'école. Ce n'est pas une journée d'épreuve : ce jour-là, vous êtes en entreprise. Vous avez ensuite sept semaines environ avant de le soutenir.

Les journées d'épreuve figurent à votre calendrier d'alternance : vous n'êtes pas en entreprise ces jours-là. En dehors des jours de cours et de ces journées d'épreuve, rien d'autre ne s'impose à votre employeur.

Une réclamation sur le déroulement d'une épreuve, un recours contre un résultat, la consultation d'une copie ou une deuxième correction s'adressent au Centre Européen des Examens de la FEDE, dans des délais stricts : de 5 jours ouvrés à 4 semaines. Le détail est dans le document **Modalités d'évaluation**.

Absence à un contrôle de l'école

Cette règle vaut pour le contrôle continu et les examens blancs que l'école organise au cours de l'année. En cas d'absence :

- votre absence n'est pas justifiée : la note est 0 ;
- votre absence est justifiée : la mention « absent » remplace la note.

L'école n'est pas tenue d'organiser un rattrapage. C'est l'équipe pédagogique qui décide s'il a lieu, comment, et qui y participe. Par défaut, seuls les apprentis dont l'absence est justifiée y sont admis.

Elle ne vaut pas pour les épreuves de l'examen final, ni pour une évaluation qui compte pour l'obtention du diplôme, du titre ou de la certification : celles-ci suivent les règles de l'organisme qui les délivre.

Une absence se justifie dans les conditions du règlement intérieur de l'école.

Ce qui peut vous coûter la certification

- **Votre mémoire se remet à l'école au plus tard le 26 avril 2027, en deux exemplaires.** Et un **certificat de travail** de votre employeur vous sera demandé le jour de la soutenance : demandez-le à l'avance.
- **Les deux évaluations de contrôle continu sont obligatoires** : un dossier incomplet fait rejeter l'ensemble des notes de l'UC D43.
- **Une absence à une épreuve, justifiée ou non, est éliminatoire** et empêche la validation du diplôme. **Si vous ne pouvez pas vous présenter**, et seulement pour un cas de **force majeure justifié**, votre inscription est reportée à la session d'octobre 2027. **Un seul report est autorisé sur tout le diplôme.**
- **Huit évaluations plus la transversale : le rythme est soutenu** — chaque livrable se construit au fil du bloc, aux échéances du calendrier de l'année. Un livrable non déposé à temps n'est pas évalué.
- **Le jury évalue des livrables professionnels** : méthodes justifiées, données fiables et croisées, objectifs SMART, critères RSE/ESG et accessibilité intégrés, recommandations argumentées et chiffrées. Une production vague ou non sourcée ne passe pas.
- **Les soutenances comptent autant que l'écrit** : vous y justifiez vos choix et votre méthodologie face au jury — préparez l'oral comme l'écrit.
- **En binôme, la note n'excuse rien** : chacun doit maîtriser et défendre l'ensemble du livrable.

En situation de handicap : aménagements des conditions de passation prévus (temps supplémentaire, assistant, communication ou équipement adaptés) ; le référent handicap du certificateur peut être saisi — signalez-vous dès le début d'année.

Pour aller plus loin

La fiche publique de la certification (blocs, modalités, conditions d'obtention) : **francecompetences.fr/recherche/rncp/41966** (fiche consultée le 20/08/2026). Le détail complet est dans le document **Modalités d'évaluation** de votre formation, publié sur la page de la formation. Pour toute question : la direction pédagogique.

EPINAY MANAGEMENT SCHOOL
36 avenue Salvador Allende — 93800 Épinay-sur-Seine · SIRET 951 023 183 00019 · UAI 0932893P · NDA 11931218393 (préfecture d'Île-de-France) — cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État
contact@ems-epinay.com · 01 84 21 01 51 · ems-epinay.com