TON INTÉGRATION EN ENTREPRISE

Manuel d'onboarding.

MISE À JOUR : AOÛT 2026

Salarié·e et étudiant·e à la fois : tes premiers pas en entreprise comptent double. Ce manuel te guide en 8 étapes, de la veille de ton premier jour à ton premier point d'étape.

01 · AVANT LE PREMIER JOUR

Relis ta fiche de poste et le calendrier d'alternance remis à l'inscription. Prépare tes documents (pièce d'identité, RIB, carte vitale) et repère ton trajet — arriver en avance le premier jour, c'est déjà une bonne impression.

02 · LE PREMIER JOUR EN ENTREPRISE

Présente-toi à ton maître d'apprentissage : c'est lui qui t'encadre au quotidien. Fais le tour des locaux, des consignes de sécurité et des horaires. Ose poser toutes tes questions — on n'attend pas de toi que tu saches, on attend que tu apprennes.

03 · LA PREMIÈRE SEMAINE

Observe, note, demande. Identifie qui fait quoi dans l'équipe. Fixe avec ton maître d'apprentissage un point hebdomadaire — même court : c'est le meilleur outil de progression.

04 · LE PREMIER MOIS

Tes missions montent en charge progressivement, en cohérence avec ta formation. Ton livret d'apprentissage numérique fait le lien entre l'école et l'entreprise : renseigne-le au fil de l'eau, ton maître d'apprentissage et tes formateurs le voient en temps réel.

05 · LES POINTS D'ÉTAPE

Deux visites ou entretiens par an réunissent l'école et ton entreprise. Prépare-les : ce qui va, ce qui coince, ce que tu veux apprendre ensuite.

06 · SI QUELQUE CHOSE NE VA PAS

Horaires, missions hors sujet, tensions : n'attends pas. Parles-en à ton maître d'apprentissage, et si ça ne suffit pas, à l'école — on est là pour ça, et il existe des solutions à chaque étape (médiation comprise).

07 · TES OBLIGATIONS

Assiduité en formation ET en entreprise (les absences se signalent aux deux), respect du règlement intérieur et des consignes de sécurité. Ton salaire tombe chaque mois : le travail aussi.

08 · TES CONTACTS À L'ÉCOLE

Ils sont là toute l'année — voir l'encadré ci-dessous.

Tes contacts EMS

La direction de l'école : contact@ems-epinay.com · 01 84 21 01 51

Suivi de ton parcours : **Claudiane Nguetsop**, responsable pédagogique — c.nguetsop@ems-epinay.com · 01 84 21 01 51

Bureau des entreprises et alternance : **Glenn Roullier** — g.roullier@ems-epinay.com · 01 84 21 01 51

Ton référent·e pédagogique : il ou elle se présente à toi dès la journée d'intégration, et son nom figure sur ton livret d'apprentissage numérique.

EPINAY MANAGEMENT SCHOOL

SAS au capital de 10 000 € · 36 avenue Salvador Allende — 93800 Épinay-sur-Seine · 951 023 183 R.C.S. Bobigny · NDA n° 11 93 12183 93 — cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État

contact@ems-epinay.com · 01 84 21 01 51 · ems-epinay.com